



ประกาศสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (สกก.)

ด้วย สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (สกก.) จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครงานด้านวิชาการและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) เสนอแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาทิเช่น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน งานกีฬา งานสถานักเรียน งานลูกเสือ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน งานสหกรณ์โรงเรียน และโครงการอาหารกลางวัน
- ๒) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
- ๓) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล สถิติ และรายงานผล เกี่ยวกับการกิจของสำนักพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน
- ๔) ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเกี่ยวกับงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียน งานกีฬา งานสถานักเรียน งานลูกเสือ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน งานสหกรณ์โรงเรียน
และโครงการอาหารกลางวัน
- ๕) จัดทำระบบข้อมูลงานเกี่ยวกับการกิจของสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
- ๖) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ โดย ใช้โปรแกรม Microsoft Office
(Word, Excel และ PowerPoint)
- ๗) จัดทำเว็บไซต์ของงานสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘) สามารถปฏิบัติงานด้านการรับ - ส่ง และค้นหาหนังสือราชการในระบบ
SMART - OBEC ได้
- ๙) ประสานงานกับสำนักต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักพัฒนากิจกรรม
นักเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๑๐) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในหน่วยงานทราบ ปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๑) ร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบได้
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๒.๓ วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่จ้างในข้อ ๑ ได้
- ๒.๕ สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๒.๖ เป็นผู้ที่มีความทุ่มเท อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๒.๗ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครงาน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และความรู้ประสบการณ์อื่นพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๖ หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน หนังสือรับรองหรือเอกสารการปฏิบัติงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔. ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
กำหนดการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๒๘๘-๕๕๗๒

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน และทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (<https://www.sportact.obec.go.th>)

๗. การสอบคัดเลือก

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะทำการสอบคัดเลือกตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ โดยทำการสอบคัดเลือก ดังนี้

/ ๗.๑ สอบปฏิบัติ...

๗.๑ สอบปฏิบัติ โดยการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (Word , Excel และ Power point), การสร้างงานเอกสารในรูปแบบ Infographic การจัดลงข้อมูลในเว็บไซต์ พิมพ์หนังสือราชการ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบแข่งขันที่ได้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้สอบ แข่งขันที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

- บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

- ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สอบได้

๔. ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ของ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

๑๐. การจ้างปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน เรียกชื่อจากลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และผู้สอบได้รับการเรียกสละสิทธิ์ หรือมีเหตุไม่สามารถมารายงานตัวตามที่กำหนด สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สามารถเรียกชื่อในลำดับถัดไปของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิมล เรือนไขวงค์)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน